

## INFORMAÇÕES SOBRE ALUNO ESPECIAL

De acordo com o Regimento de Pós-graduação da Universidade de São Paulo – Resolução Nº 6542, de 18 de abril de 2013 (<http://www.leginf.usp.br/?resolucao=resolucao-no-6542-de-18-de-abril-de-2013>), artigos 57 e 58 publicados no D.O.E.: 20/04/2013,

***“Aluno especial é aquele matriculado apenas em disciplinas isoladas, durante um semestre, sem vínculo com qualquer Programa de Pós-graduação da USP”.***

Para se inscrever como aluno especial, o candidato deve ser portador de diploma de graduação oficialmente reconhecido.

Caso o candidato ainda esteja cursando a graduação, pode se inscrever, mas deve apresentar até a data de matrícula o comprovante de conclusão do curso com data de colação de grau.

Alunos de graduação da USP que ainda não tenham concluído o curso podem cursar disciplinas como aluno especial.

## Inscrição

O candidato interessado em cursar disciplinas como aluno especial deve consultar o oferecimento das disciplinas do semestre, através do site da EACH - clicando em Pós-graduação, no menu à direita clicando no Programa pretendido e em seguida em "Horário de aulas". A ementa de cada disciplina pode ser consultada no sistema Janus, no menu à esquerda clique em "Catálogo de disciplinas".

A inscrição será feita apenas durante o período indicado no calendário, de forma online, através de link que será disponibilizado na página da EACH no dia e horário determinados para o início das inscrições.

Para realizar a inscrição é necessário anexar no sistema os seguintes documentos (em formato .pdf):

- ✓ Currículo lattes;
- ✓ Histórico escolar (final ou parcial para quem ainda está cursando);
- ✓ Diploma de graduação (caso o diploma ainda não tenha sido emitido pode ser enviado ou o certificado de conclusão ou declaração de colação de grau).
- ✓ Formulário adicional (apenas para candidatos aos Programas de Sistemas de Informação e Sustentabilidade).

Inscrições recebidas com documentação incompleta serão automaticamente desconsideradas.

Os candidatos podem se inscrever em até 03 (três) disciplinas por semestre. Cada inscrição deve estar com documentação completa anexada.

Candidatos com diploma de tecnólogo podem se inscrever, e terão sua aprovação condicionada à aceitação do docente responsável pela disciplina e à aprovação da Comissão Coordenadora do Programa (CCP).

## Seleção

A seleção é feita mediante análise da documentação pelo(s) docente(s) ministrante(s) de cada disciplina. O docente é o responsável pelo aceite ou não do candidato.

## Aprovação e matrícula

A lista de candidatos aprovados será divulgada na página da Pós-graduação, na data especificada no calendário do processo. A matrícula presencial é **obrigatória**, no entanto, devido a pandemia, excepcionalmente neste semestre a matrícula será realizada de maneira remota, na forma que será divulgada junto com o resultado final. O candidato aprovado deverá enviar eletronicamente em formato .pdf os documentos abaixo relacionados:

- a) RG (não pode ser CNH);
- b) CPF (dispensado caso esteja no RG);
- c) Comprovante de Quitação Eleitoral (retirar do site do TSE);
- d) Reservista ou equivalente (para candidatos do sexo masculino);
- e) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (se for o caso).

\*Dispensado apenas para alunos USP cursando graduação, estes devem trazer um atestado de matrícula do Jupiterweb.

## Pagamento de taxa de inscrição

Os cursos abaixo relacionados cobram uma taxa para cada disciplina que o candidato for aprovado e fizer a matrícula. O boleto será disponibilizado junto com o resultado da seleção, e o candidato deverá efetuar o pagamento até último dia da matrícula:

- ✓ Estudos Culturais (ESC) - R\$ 150,00
- ✓ Modelagem de Sistemas Complexos (SCX) - R\$ 150,00

- ✓ Sistemas de Informação (SI) - R\$ 200,00 - isenção para alunos cursando graduação.
- ✓ Têxtil e Moda (TXM) - R\$ 150,00
- ✓ Turismo (TUR) - R\$ 150,00
- ✓ Sustentabilidade (SUS) - R\$ 150,00 - isenção para alunos cursando graduação. Demais candidatos sem condições financeiras de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição deverão enviar (durante o período de inscrição) para o email sustentabilidade-each@usp.br uma declaração assinada relatando os motivos que impossibilitam o pagamento (válido apenas para Sustentabilidade).

### **Cancelamento de disciplinas**

Deve ser efetuado até um mês após o início da disciplina. A solicitação deve ser encaminhada para o endereço de email [atendimentopos-each@usp.br](mailto:atendimentopos-each@usp.br). Após esse período, o procedimento torna-se inválido e o aluno está sujeito a reprovação na disciplina. A reprovação não aparecerá no histórico do aluno caso um dia ele venha a se matricular como aluno regular no Programa.

### **Declaração de Matrícula de Aluno Especial e Atestado de Conclusão de Disciplina**

O aluno especial que tiver sua inscrição aceita terá direito à Declaração de Matrícula no semestre, que será emitida pelo Serviço de Pós-graduação. A Declaração será utilizada para entrada no campus, uso da Biblioteca e Restaurante Universitário. Neste momento de pandemia, emitiremos apenas a declaração com assinatura digital para alunos que solicitarem.

Ao término da disciplina, o aluno terá direito a um Atestado de Conclusão de Disciplina, com indicação de conceito e frequência. O documento deverá ser solicitado através do email [atendimentopos-each@usp.br](mailto:atendimentopos-each@usp.br) e retirado no Serviço de Pós-graduação, no mínimo 03 (três) meses após o final das aulas.

### **Bilhete Único de Estudante**

O aluno especial não tem direito a Bilhete Único de Estudante / pagamento de meia tarifa (referente ao transporte público), por não possuir vínculo regular com a Universidade.

### **Aproveitamento de créditos**

O aluno especial que posteriormente ingressar como regular no Programa pode solicitar aproveitamento de créditos referente a disciplinas cursadas até 3 anos antes da matrícula regular, a critério do orientador.

### **Acesso a rede sem fio USP**

O aluno especial tem direito a acessar a rede sem fio da EACH-USP. Para isso deve primeiro acessar [www.sistemas.usp.br](http://www.sistemas.usp.br) e fazer o "Primeiro Acesso", informando seu número USP e o email que foi cadastrado no ato da matrícula. Depois, deve seguir os passos para cadastrar a senha e utilizar essa senha para acessar [semfio.usp.br](http://semfio.usp.br) e definir a senha da rede.