

**ESCOLA DE ARTES, CIÊNCIAS E HUMANIDADES SERVIÇO DE PÓS-GRADUAÇÃO -
EACH/USP EDITAL EACH/CPG 019/2020**

**PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
GERONTOLOGIA (PPGER) - MESTRADO**

A Comissão Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Gerontologia (CCP-Ger) da Escola de Artes, Ciências e Humanidades da Universidade de São Paulo (EACH/USP) faz saber que abrirá inscrições para seleção de candidatos para o curso de Mestrado, conforme abaixo discriminado. Anteriormente à inscrição e para obtenção da carta de aceite é importante que o candidato: 1) Localize os orientadores pertencentes a uma das linhas de pesquisa no site do Programa; 2) Informe-se, no Currículo Lattes dos orientadores, os temas que cada um deles investiga; 3) Faça contato com o possível orientador que mais se aproximar dos seus interesses de pesquisa enviando seu Currículo Lattes para o email dele (<http://www5.each.usp.br/docentes/>). Procure saber da disponibilidade e do interesse do referido professor em orientar seu pré-projeto de pesquisa.

1. Da Inscrição no Processo Seletivo

1.1 As inscrições no processo seletivo do Programa de Pós-Graduação em Gerontologia deverão ser realizadas no período de 20 de maio a 15 de dezembro de 2020.

1.2. As inscrições deverão ser efetuadas por e-mail, endereçado para gerontologia-each@usp.br e com cópia para o docente que subscreveu a carta de aceite de orientação, indicando como assunto “Inscrição no Processo Seletivo edital EACH/CPG 019/2020 – Mestrado em Gerontologia”. Todos os documentos deverão ser anexados e enviados em formato pdf. Serão considerados somente os e-mails enviados até as 18h do último dia de inscrição previsto neste edital.

1.3. A apresentação dos documentos originais deverá ser feita no ato da matrícula para os aprovados ou quando requisitados pela secretaria de pós-graduação.

1.4. Documentos necessários para a inscrição:

- a. Ficha de inscrição devidamente preenchida e assinada digitalmente, disponível no site da EACH <http://www5.each.usp.br/mestrado-academico-em-gerontologia/>);
- b. Pré-projeto de pesquisa de no máximo 15 páginas, digitadas em espaço duplo, fonte: Times New Roman, tamanho 11, contendo: Título; Resumo (máximo 20 linhas); Introdução e justificativa (com síntese da bibliografia fundamental); Objetivos; Materiais e Métodos; Plano de trabalho; Cronograma; e Referências Bibliográficas.
- c. Currículo da Plataforma CNPq/Lattes (Cadastro: lattes.cnpq.br) atualizado (data de até um mês antes da entrega), ou currículo em formato similar, no caso de candidato estrangeiro.
- d. Histórico escolar de graduação;
- e. Diploma de graduação com data da colação de grau

- f. Carteira de Identidade – RG. O cidadão não brasileiro deverá apresentar o seu Registro Nacional de Estrangeiro (RNE) ou do passaporte.
- j. 1 Foto 3x4 atual.
- k. Comprovante de proficiência em língua estrangeira e portuguesa, se for este o caso, de acordo com os itens 1.5 e 1.6;
- l. Carta de aceite de orientação (modelo na página do Programa), se responsabilizando pela orientação do(a) candidato(a) em caso de aprovação no processo seletivo, datada até um mês antes do ato da inscrição.

Observação: As inscrições somente serão efetivadas mediante apresentação de toda a documentação listada no item 1.4 deste edital. Informações sobre o deferimento ou indeferimento das inscrições serão divulgadas via e-mail para o(a)s candidato(a)s.

1.5. Proficiência em língua inglesa

1.5.1 A comprovação de proficiência na língua inglesa deverá ser apresentada no ato da inscrição para o processo seletivo. A validade do comprovante de proficiência para efeito de inscrição no Programa é de 3 (três) anos ou de acordo com o período estipulado pelo teste. Serão aceitos os seguintes testes de proficiências em inglês, com as respectivas pontuações mínimas:

- a. Centro de Línguas da Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas da Universidade de São Paulo: Aprovado;
- b. União Cultural Brasil Estados Unidos (*Reading Comprehension*, Intermediário B1): 7,0 (sete), equivalente a aproveitamento de 70%;
- c. Test of English as Foreign Language (TOEFL): 190 pontos para Computer-Based-Test (CBT), 68 pontos para Internet-Based-Test (IBT) ou 520 pontos para Institutional-Test-Program (ITP);
- d. International English Language Test (IELTS): 5,5 pontos;
- e. Cambridge: A, B e C (CAE)
- f. Cultura Inglesa: 50 pontos (teste da Faculdade de Medicina da USP)

1.5.2. As instituições devem ser contatadas diretamente pelo candidato para agendamento das provas, à exceção do Centro de Línguas da Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas da Universidade de São Paulo, que disponibilizará datas específicas aos candidatos do Programa, informadas na Secretaria de Pós-Graduação da EACH e na página do Programa (<http://www5.each.usp.br/mestrado-academico-em-gerontologia/>). Os editais da prova de proficiência podem também ser acessados no próprio site do Centro de Línguas supracitado (<http://clinguas.fflch.usp.br/proficiencia-ingles>)

1.6. Proficiência em língua portuguesa

1.6.1 Os candidatos estrangeiros oriundos de países que não sejam de língua portuguesa, além de comprovar proficiência em língua inglesa (conforme item 1.5), deverão apresentar “Certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros” CELPE-BRAS (<http://celpebras.inep.gov.br/inscrição/>) com nota igual ou superior a 6,0 (seis) ou ser aprovado em exame de proficiência em língua portuguesa do Centro de Línguas da Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas da USP. Para comprovação de suficiência no exame CELPE-BRAS

serão aceitos a cópia do certificado ou cópia íntegra da(s) página(s) do Diário Oficial da União (incluindo cabeçalho, rodapé e número(s) de página) onde conste tratar-se de relação de aprovados no exame CELPE-BRAS, o nome do candidato e respectivo aproveitamento.

2. Do Processo Seletivo

2.1. A abertura e condução do processo serão de responsabilidade direta do docente credenciado no Programa que assinou a carta de aceite, desde que atenda as fases previstas neste edital e a homologação da CCP-Ger. O deferimento/indeferimento da inscrição do(a)s candidato(a)s e do resultado do processo seletivo deverão igualmente ser homologados pela CCP-Ger em sessão ordinária, mediante avaliação dos documentos obrigatórios e do resultado de cada fase do processo seletivo (item 2.4 deste edital), respectivamente. O calendário anual das sessões ordinárias encontra-se divulgado no site do Programa.

2.2. O processo seletivo será realizado na Escola de Artes, Ciências e Humanidades ou em outra unidade da Universidade de São Paulo, em período e local a serem divulgados via e-mail para o(a)s candidato(a)s, dentro de 60 dias após o deferimento da inscrição. Após o início das provas, não será admitida a entrada de outros candidatos na sala de provas.

2.3. O processo seletivo constará de duas fases, sendo a primeira composta de realização da prova dissertativa e a segunda composta de prova de arguição oral.

2.4. A prova dissertativa (0 a 10 pontos) será composta ao menos de uma questão com caráter gerontológico geral e outra vinculada à linha de pesquisa indicada pelo candidato na ficha de inscrição. Serão elaboradas a partir da bibliografia recomendada neste edital (item 9), tendo ao menos um artigo (ou fragmentos) atualizado (últimos 5 anos) em língua inglesa como referência norteadora para as perguntas. Para avaliação da prova dissertativa, os seguintes critérios serão utilizados: 1) redação e utilização formal da língua portuguesa; 2) conceituação gerontológica; 3) domínio da bibliografia do edital e articulação com o(s) texto(s) norteador(es) da prova; 4) capacidade argumentativa, pensamento crítico e coerência de ideias; e, 5) aplicação das teorias e conceitos utilizados (apresentação de exemplos empíricos). Serão atribuídos até dois pontos para cada um dos critérios. O candidato deverá se apresentar na prova escrita com um documento de identidade original com foto. Durante a realização da(s) prova(s), não será permitido ao candidato utilizar aparelhos eletrônicos de qualquer espécie ou qualquer aparelho que possibilite a comunicação com o ambiente externo à sala de realização das provas, devendo os equipamentos serem desligados e entregues aos organizadores, sob pena de desclassificação e eliminação do processo seletivo. Também não será permitido ao candidato consultar qualquer tipo de fonte bibliográfica e/ou anotações individuais. A prova escrita terá duração máxima de 3 horas, não sendo permitida a saída do candidato antes de transcorrido 1 hora.

2.5. A prova oral de arguição será composta por duas partes: 1) avaliação do pré-projeto de pesquisa (estrutura conforme indicado neste edital, fundamentação teórica e articulação com a linha de pesquisa de interesse do candidato) (0 a 10 pontos) e 2) arguição sobre o pré-projeto de pesquisa, a formação e a experiência acadêmica prévia do candidato (com base no histórico escolar e Curriculum Lattes), os interesses de pesquisa dos candidatos (programa, linha de pesquisa e tema de pesquisa), as possibilidades de manutenção financeira e a disponibilidade de tempo durante a realização do mestrado, além dos motivos da escolha do Programa (0 a 10 pontos). A arguição terá duração máxima 1 (uma) horas.

2.6. Em caráter excepcional e enquanto durarem as recomendações oficiais de isolamento social no Brasil, incluindo as normativas da Universidade de São Paulo, sejam contínuas ou intermitentes, as etapas dispostas nos itens 2.4. e 2.5. poderão ser realizadas por via remota, como descrito nos itens 2.6.1 e 2.6.2 deste edital. Ao efetuar a inscrição nestas condições, considera-se que o candidato está ciente que é responsável por garantir seu acesso à tecnologia necessária para a participação no processo seletivo.

2.6.1. A prova escrita terá duração de 4 (quatro) horas. No dia e horário determinados no calendário enviado por e-mail, os candidatos receberão as orientações, o texto norteador e as questões das da prova, a qual deverá ser realizada a distância. A prova finalizada deverá: 1) conter no cabeçalho o nome do Programa, linha de pesquisa pretendida, nome completo e RG do candidato, data de realização e nome do orientador que subscreveu a carta de aceite, de acordo com o modelo enviado por e-mail; 2) ser manuscrita com letra legível; 3) ter as páginas numeradas; 4) conter a assinatura do candidato ao final, similar a documento de identificação apresentado na inscrição. Findo o período de quatro) horas, os candidatos deverão encaminhar a prova (digitalizada ou fotografada em pdf único) pelo mesmo e-mail em que receberam a prova.

2.6.2. A arguição também será realizada de maneira remota. No dia anterior à data da arguição, o candidato receberá e-mail com o link de acesso para a plataforma “Google Meet”. No dia e horário determinados, o candidato deverá acessar o respectivo link. Caso o candidato não esteja online no horário marcado, ele estará automaticamente desclassificado, sendo tolerado no máximo dez minutos de atraso. Por questões de segurança, a arguição será gravada e posteriormente armazenada pela secretaria de pós-graduação por um período de 6 meses. A arguição terá duração máxima de uma hora e será iniciada logo após o início da gravação. O sistema de gravação será encerrado pelo avaliador e, portanto, a arguição será finalizada, esperando-se ter abrangido todos os itens da avaliação (item 2.5 do edital). A gravação será de acesso público e apenas poderá ser utilizada e analisada em caso de impetração de recurso por parte do candidato.

2.7. A classificação final dos candidatos se dará pela média aritmética da nota da prova dissertativa de conhecimento teórico, nota da avaliação do pré-projeto de pesquisa e nota da prova de arguição oral. Serão considerados aprovados no processo seletivo, mediante disponibilidade de vagas, os candidatos que obtiverem nota final maior ou igual a 07 (sete). No entanto, o preenchimento das vagas disponíveis no referido edital atenderá a ordem de classificação final.

3. Da Disponibilidade de Vagas

3.1 O número de vagas de ingresso dependerá do número de vagas disponíveis por orientador, no momento da inscrição. A quantidade de vagas disponíveis por orientador será atualizada semestralmente no site do Programa.

3.2. Em caso de empate, as notas obtidas na prova escrita e na prova de arguição oral (nota do pré-projeto e nota da arguição), respeitando-se essa ordem, serão utilizadas como critérios para a classificação final.

4. Do Resultado da Seleção

4.1 A divulgação do resultado do processo seletivo está prevista para acontecer em até cinco dias úteis, via e-mail para os candidatos, após a homologação dos formulários de avaliação e do

resultado pela CPP-Ger, a ser realizada em sessão ordinária de acordo com calendário anual de reuniões divulgadas no site do Programa.

4.2. O resultado da seleção será válido por um ano após a sua divulgação.

5. Das Bolsas de Estudo

5.1. A classificação geral no processo seletivo pode ser levada em conta em possíveis concessões de bolsas de estudos.

5.2. O ingresso na pós-graduação não implica compromisso de concessão de bolsa de estudo.

6. Interposição de recurso

6.1 O recurso contra a decisão do Processo Seletivo deve ser interposto pelo candidato interessado no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados a partir da data de divulgação do resultado da seleção.

6.2 O recurso deve ser formulado por escrito, endereçado à Comissão Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Gerontologia da EACH-USP e fundamentado com as razões que puderem eventualmente justificar nova deliberação.

6.3 O recurso deve ser entregue no Serviço de Pós-Graduação da EACH-USP, por meio de documento impresso, datado e assinado pelo candidato interessado.

7. Da Matrícula

7.1. Os candidatos aprovados deverão efetuar a matrícula, presencialmente ou por procuração simples, na Secretaria de Pós-Graduação – em data, local e horário a serem divulgados no site. Os candidatos aprovados poderão realizar a matrícula, respeitando-se o calendário oficial da Pós-graduação, no prazo máximo de um ano, a partir da data de divulgação do resultado via e-mail.

7.2. Após o período especificado no item 6.2, serão convocados candidatos, para eventuais vagas remanescentes, para comparecerem na Secretaria de Pós-Graduação em data, local e horário a serem divulgados no site, cujas matrículas deverão ser realizadas presencialmente ou por procuração simples.

7.3. São requisitos obrigatórios para a matrícula: homologação da aprovação no processo seletivo pela CCP-Ger, certificado de conclusão de curso de graduação com a data de colação de grau e apresentação dos documentos originais ou cópias autenticadas correspondentes às cópias enviadas na inscrição. Para efetivar a matrícula o candidato deverá apresentar os originais e cópias dos seguintes documentos: carteira de Identidade – RG (não pode ser a CNH) ou no caso de cidadão não brasileiro Registro Nacional de Estrangeiro (RNE) ou do passaporte; CPF, certificado militar, título de eleitor (para cidadãos brasileiros) e comprovante de quitação eleitoral (www.tse.gov.br), histórico escolar de graduação; diploma de graduação com data da colação de grau. A matrícula somente será efetivada se a documentação exigida estiver completa.

7.4. Os candidatos aprovados que não efetuarem a matrícula nos prazos dos itens 6.1 e 6.2, caso desejem participar do Programa, somente poderão fazê-lo através de novo processo seletivo, referente aos anos seguintes ao do presente edital.

7.5 Caso as medidas oficiais de afastamento social perdurem durante os períodos de matrícula de cobertura do presente edital, outros procedimentos poderão ser adotados pela secretaria de Pós-graduação.

8. Informações Complementares

8.1. Com exceção do exame de proficiência em inglês e português, deliberações sobre a forma de execução das fases do processo seletivo, o deferimento dos inscritos e selecionados e a divulgação dos resultados são de responsabilidade da CCP-Ger.

8.2. O conteúdo do pré-projeto de pesquisa apresentado pelo candidato será de acesso pleno aos membros da CCP e aos envolvidos no processo seletivo.

8.3. O pré-projeto de pesquisa será avaliado e poderá estar sujeito a alterações após a eventual aprovação do candidato, desde que acordado com o orientador.

8.4. Caso o orientador que assinou a carta de aceite estiver impossibilitado de assumir a orientação no momento de ingresso do aluno no Programa, caberá a CCP-Ger deliberar sobre a orientação perante as opções disponíveis.

8.5. Demais casos não contemplados nos itens anteriores poderão ser apresentados à CCPGer para apreciação.

9. Bibliografia recomendada:

- 1) Freitas EV, Py L. **Tratado de Geriatria e Gerontologia**. 4ed. São Paulo: Guanabara Koogan, 2016 (Capítulos 1, 2, 3, 5, 6, 10, 14, 15, 18, 22, 23, 36, 38, 77, 90, 91, 107, 112, 117, 118, 132, 138, 144, 145, 149, 155, 156, 157).
- 2) Neri AL. **Palavras-chave em Gerontologia**. 4ed, Campinas: Alínea, 2014.
- 3) Alcântara, A. O., Camarano, A. A., Giacomini, K. C. **Política Nacional do Idoso: velhas e novas questões**. IPEA, 2016. Disponível em:
http://www.ipea.gov.br/portal/index.php?option=com_content&view=article&id=28693
- 4) Camarano A A. **Estatuto do Idoso: avanços com contradições**. Rio de Janeiro: IPEA, 2013. Disponível em: http://www.ipea.gov.br/portal/images/stories/PDFs/TDs/td_1840.pdf.
- 5) Organização dos Estados Americanos (OEA). **Convenção Interamericana sobre a proteção dos Direitos Humanos dos Idosos**. 2015. Disponível em:
<http://www.pastoraldapessoaidosa.org.br/images/stories/pdf/convencao-interamericana-sobre-a-protecao-dos-direitos-humanos-dos-idosos-OEA.pdf>